



**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku
poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle
zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.
455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a §51 Občianskeho
zákonníka (ďalej zmluva) na rozpočtový rok 2024**

**Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY**

- | | |
|--|--|
| 1. Poskytovateľ finančného príspevku: | Mesto Moldava nad Bodvou |
| sídlo: | Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou |
| štatutárny zástupca: | JUDr. Ing. Slavomír Borovský, primátor mesta |
| IČO: | 00324451 |
| DIČ: | 2020746123 |
| bankové spojenie: | |
| číslo účtu vo forme IBAN: | SK51 0200 0000 0000 2552 2542 |
| (ďalej len "poskytovateľ") | Všeobecná úverová banka a.s. |
| 2. Prijímateľ finančného príspevku: | PATRIA n.o. Zariadenie pre seniorov |
| sídlo: | Drienovské kúpele 497, 044 01 Drienovec |
| štatutárny zástupca: | Ing. Ján Révay |
| IČO: | 31257313 |
| DIČ: | 2021855275 |
| bankové spojenie: | PRIMA Banka |
| číslo účtu vo forme IBAN: | SK76 5600 0000 0005 1096 6008SK76 5600 |
| 0000 0005 1096 6008 | |
| (ďalej len "prijímateľ") | |

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej aj ako "zmluvné strany")

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len "finančného príspevku") v zmysle ustanovenia §75 ods. 1 a §80 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o sociálnych službách"), v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách,“) a zákonom č. 583/2004 Z.z.o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

**Článok II.
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje sociálnu službu v zariadení, ktorým je zariadenie pre seniorov.



2. Účelom poskytnutia finančného príspevku je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre občanov Mesta Moldava nad Bodvou spolufinancovaním sociálnej služby v zariadení pre seniorov s názvom PATRIA n.o. Drienovské kúpele 497, 044 01 Drienovec.
3. Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je požadované pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Meste Moldava nad Bodvou, o ktorej zabezpečenie prijímatelia finančného príspevku vopred požiadali poskytovateľa finančného príspevku v súlade s §8 ods. 10 a §75 ods. 1 zákona o sociálnych službách na obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Poskytovateľ finančného príspevku počas roka 2024 požiada prijímateľa finančného príspevku o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby pre menovitý zoznam prijímateľov sociálnej služby, na ktorých bude poskytovaný finančný príspevok.

ČLÁNOK III.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN, VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA

1. Mesto Moldava nad Bodvou sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi z prostriedkov rozpočtu mesta finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.20224 v sume 1932,00 euro (slovom: jedentisícdeväťstotridsaťdva euro) na základe prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Mesto Moldava nad Bodvou sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok, príjemcovi v sume a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, a to najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že poskytnutý finančný príspevok zo strany mesta Moldava nad Bodvou bude viesť na samostatnom bankovom účte a finančné prostriedky použije výlučne na účel určený v tejto zmluve.
4. Príjemca podľa ustanovenia §67a ods. 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.
5. Príjemca je povinný viesť evidenciu klientov, ktorým Mesto Moldava nad Bodvou zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby poskytnutím finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby v zariadení pre seniorov. Evidencia je súčasťou vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku a obsahuje meno a priezvisko prijímateľa sociálnej služby, dátum uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobu jej platnosti, v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia alebo zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s udaním dôvodu a obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby.
6. Príjemca prijíma finančný príspevok podľa bodu 1. bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
7. Príjemca sa zaväzuje, že nebude prevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu klientom bude dodržiavať ustanovenia §72 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Tento záväzok zabezpečuje, aby



prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK IV. PODMIENKY POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 1) Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok poskytol a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2) Prijemca zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný podľa ustanovenia §19 zákona o rozpočtových pravidlách pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny mesto Moldava nad Bodvou postupuje podľa ustanovenia §31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 3) Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Finančný príspevok nie je možné použiť na výdavky súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré príjemca realizuje podľa §15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
- 4) Prijemca sa zaväzuje použiť finančné prostriedky do 31.12.2024 vrátane zúčtovania bankou.
- 5) Prijemca je povinný v termíne do 15.01.2025 doručiť mestu Moldava nad Bodvou avízo o čerpaní finančného príspevku s uvedením výšky vyčerpaného finančného príspevku a výšky vráteného finančného príspevku z dôvodu jeho nepoužitia alebo z dôvodu neposkytovania sociálnej služby v požadovanom rozsahu, ktoré vracia na príslušný účet mesta Moldava nad Bodvou.
- 6) Ak príjemca nepoužije finančné prostriedky alebo neposkytne sociálnu službu v požadovanom rozsahu v zmysle tejto zmluvy, je povinný vrátiť zodpovedajúci čiastku nepoužitých finančných prostriedkov mestu Moldava nad Bodvou v termíne do 15.01.2025.
- 7) Prijemca je povinný v termíne do 31.01.2025 doručiť mestu Moldava nad Bodvou celkové zúčtovania finančného príspevku.
- 8) V prípade, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a klientom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je príjemca povinný túto skutočnosť písomne oznámiť mestu Moldava nad Bodvou najneskôr do 10 dní odo dňa jej vzniku. Táto skutočnosť bude predmetom finálneho zúčtovania finančného príspevku.
- 9) V prípade, ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby skôr ako k 31.12.2024, zúčtuje poskytnuté finančné prostriedky ku dňu skončenia tejto činnosti a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.
- 10) V prípade, ak bude počas trvania zmluvného vzťahu zistené neoprávnené použitie finančných prostriedkov, tj. v rozpore s podmienkami zmluvy, je príjemca povinný tieto finančné prostriedky vrátiť na účet mesta Moldava nad Bodvou do 15 dní odo dňa písomného oznámenia mesta Moldava nad Bodvou o zistení rozporu.



- 11) V prípade, že dôjde k nemožnosti zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby alebo ku skutočnosti skončenia poskytovania sociálnej služby príjemcom u všetkých klientov u ktorých si príjemca uplatnil nárok poskytnutia finančného príspevku, je príjemca povinný túto skutočnosť oznámiť mestu Moldava nad Bodvou najneskôr do 15 dní od jej vzniku vo forme avíza o vrátení finančného príspevku s uvedením evidenčného čísla tejto zmluvy obsahujúceho dôvod nemožnosti poskytovania sociálnej služby, výšku vyčerpaného finančného príspevku a výšku vráteného finančného príspevku. Celkové zúčtovania poskytnutého finančného príspevku je príjemca povinný zaslať do 30 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti.
- 12) Príjemca sa zaväzuje:
- Sociálnu službu realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a finančný príspevok použiť účelne, účinne, efektívne a hospodárne.
 - Viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančného príspevku v súlade so zákonom č. 431/2022 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený pečiatkou organizácia, inak nebude akceptovaný,
 - Použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet mesta Moldava nad Bodvou, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu, najneskôr v lehote do 15.01.2025,
 - Nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15.01.2025,
 - Neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov od mesta Moldava nad Bodvou.
- 14) Ak príjemca nevráti finančné prostriedky v zmysle bodu 11) mestu Moldava nad Bodvou v lehote dohodnutej v tejto zmluve, je povinný zaplatiť mestu Moldava nad Bodvou za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nevrátenej sumy.

ČLÁNOK V. KONTROLA POUŽITIA A VYÚČTOVANIE POSKYTNUTÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- Poskytnutie finančného príspevku na základe tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.
- Mesto Moldava nad Bodvou je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa §80 písm. o) zákona o sociálnych službách kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku a plnenia zmluvných



povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu mesta Moldava nad Bodvou predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutého finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť mestu Moldava nad Bodvou pri výkone kontroly.

- 3) Za týmto účelom s príjemca zaväzuje:
 - a) Umožniť povereným zamestnancom mesta Moldava nad Bodvou vykonať kontrolu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) Vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
- 4) Príjemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku j povinný podrobiť sa výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.
- 5) Vyúčtovanie predloží príjemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
- 6)
- 7) V konečnom vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku,
 - b) výšku poskytnutého finančného príspevku
 - c) účel, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia finančného príspevku,
 - d) zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorým bola zabezpečovaná sociálna služby mesto Moldava nad Bodvou a bol poskytnutý finančný príspevok s uvedením dátumu uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a dobou jej platnosti, v prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby dátum ukončenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s udaním dôvodu (vlastné rozhodnutie, úmrtie prijímateľa sociálnej služby),
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z finančného príspevku,
 - f) výšku vráteného nepoužitého finančného príspevku,
 - g) výšku výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - h) výšku odvedených výnosov z poskytnutého finančného príspevku,
 - i) celkovú výšku vrátane finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku,
 - j) rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Suma musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet,
 - k) ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku mesta Moldava nad Bodvou, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku mesta Moldava nad Bodvou. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Finančný príspevok sa nemôže použiť na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,
 - l) ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca finančného príspevku povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z príspevku mesta Moldava nad Bodvou, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku mesta Moldava nad Bodvou.
 - m) Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z finančných prostriedkov mesta Moldava nad Bodvou“



- (toto znenie je možné uvádzať na účtovných dokladoch skratkou „VMnB“), inak nebude akceptovaný,
- n) Prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - o) Prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - p) Štatutárnym zástupcom podpísané a odlačkom pečiatky príjemcu opatrené čestné vyhlásenie, že finančný príspevok bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a príjemca neporušil povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku a vyhlásenie o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku vyplývajúceho zo zúčtovania na príslušný účet mesta Moldava nad Bodvou.
- 8) V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej mestom Moldava nad Bodvou.
- 9)

ČLÁNOK VI. DÔVODY VRÁTENIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 1) Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
 - a) nedodržel povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku VII bod 3.
- 2) Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom a na účet mesta Moldava nad Bodvou, z ktorého mu boli finančné prostriedky poukázané.

ČLÁNOK VII DOBA TRVANIA ZMLUVY A UKONČENIE ZMLUVY

- 1) Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, a jej platnosť a účinnosť končí schválením konečného vyúčtovania, ktoré je príjemca povinný predložiť mestu Moldava nad Bodvou v súlade s ustanovením článku V. body 3 až 6.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a /alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 3) Mesto Moldava nad Bodvou a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa



o tom adresát nedožvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.

- 4) Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky mesta Moldava nad Bodvou vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
- 5) Mesto Moldava nad Bodvou môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že príjemca koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutie finančného príspevku,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom III tejto zmluvy.
 - c) nepredloží konečné vyúčtovanie finančného príspevku do 31.01.2025 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu mesta Moldava nad Bodvou o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak mesto Moldava nad Bodvou zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni lehote stanovenej mestom Moldava nad Bodvou,
 - d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet mesta Moldava nad Bodvou podľa článku IV. bod 5 tejto zmluvy,
 - e) neumožní mestu Moldava nad Bodvou vykonať kontrolu použitia finančného príspevku podľa článku V. tejto zmluvy.
- 6) V prípade odstúpenia od zmluvy mestom Moldava nad Bodvou podľa bodov 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť mestu Moldava nad Bodvou poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu a v lehote stanovenej mestom Moldava nad Bodvou.

ČLÁNOK VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Práva a povinnosti tohto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 2) Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
- 3) Zmluva a vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri vyhotovenia dostane mesto Moldava nad Bodvou a jedno vyhotovenie príjemca.
- 4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Moldava nad Bodvou v zmysle §47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.



MESTO MOLDAVA NAD BODVOU
Mestský úrad, Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou

v Moldave nad Bodvou, dňa 5.6.2024

v Drienovci, dňa 07.06.2024

JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta



Ing. Ján Rédvay
štatutárny zástupca





Príloha č. 1

Výška finančného príspevku na prevádzku pre občanov mesta Moldava nad Bodvou, ktorým je poskytovaná sociálna služba – Zariadenie pre seniorov na rok 2024:

Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Výška fin. príspevku na rok
Džubáková Pavlína	18.09.1938 ^e	365,00 €
Hutkai Jozef	24.03.1951	365,00 €
Molnárová Katarína	11.04.1954	365,00 €
Rezešová Irma	03.12.1942	365,00 €
Somody Ján	25.05.1949	365,00 €
Tóthová Mária	27.01.1933	107,00 €
SPOLU		1932,00 €

Poznámka: Mária Tóthová za obdobie od 01.01. 2024 do 16.04.2024